

## CORSO ONLINE LO STUDIO LEGALE E LE NUOVE TECNOLOGIE

### Nuovi modelli di organizzazione nell'era digitale

Dal 6 al 13 luglio 2021  
19,5 ore (3 incontri live)

#### DOCENTI

**Marco Martorana** *Avvocato e Data Protection Officer (DPO). Presidente di ASSODATA. Esperto in diritto della privacy e nuove tecnologie*

**Giovanni Ziccardi** *Avvocato e pubblicista. Professore di Informatica giuridica presso l'Università di Milano*

#### SCENARIO

La **Digital Industry 4.0** o l'**Internet delle cose** in ambito professionale è costituita da prodotti intelligenti e interconnessi che comunicano con gli utenti sulla base delle loro peculiari esigenze. Si sfrutta il prodotto per venire incontro al professionista.

La **dematerializzazione delle attività** ha semplificato l'approccio al lavoro e l'utilizzo dei **systemi di cloud computing** ha certamente privilegiato forme di **net e smart-working** che fino a pochi anni fa erano considerate avveniristiche.

Venendo alla figura professionale dell'avvocato, si può tranquillamente affermare che oggi è possibile preparare una causa, procedere con un'iscrizione a ruolo, visionare un fascicolo telematico o depositare un atto, restando comodamente seduti alla propria scrivania.

Per essere al passo con i tempi che corrono, il professionista, tra i vari strumenti di supporto, non può più prescindere da una serie di **sussidi elettronici e informatici** e da una serie di **tecnologie di ultima generazione** che gli permettano di ottimizzare il profilo organizzativo della propria attività.

#### OBIETTIVI

- Acquisire consapevolezza di come le nuove tecnologie possono costituire un valido supporto per lo svolgimento della professione legale
- Comprenderne i rischi e le potenzialità
- Sapere come integrare l'utilizzo delle nuove tecnologie nel proprio sistema organizzativo, per garantire la sicurezza dei dati e delle informazioni

#### DESTINATARI

- Avvocati
- Studi legali associati
- Tecnici informatici

#### CREDITI FORMATIVI

Ordine degli Avvocati: inoltrata richiesta di accreditamento al CNF

#### PROGRAMMA

##### COMPLIANCE E ORGANIZZAZIONE DELLO STUDIO LEGALE

6 luglio, dalle 10.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 17.30

- Lo studio legale nelle sue forme, dalla società di professionisti allo studio associato
- La gestione dello studio legale
- I profili normativi: la legge professionale e il Codice deontologico forense

- Il coordinamento tra il Codice deontologico forense e le regole deontologiche relative ai trattamenti di dati personali effettuati per svolgere investigazioni difensive o per fare valere o difendere un diritto in sede giudiziaria del Garante della privacy
- Gli obblighi dei professionisti e dei dipendenti dello studio legale ai sensi della privacy policy interna
- Profili di base per la sicurezza informatica dello studio legale
  - ❖ **SESSIONE DI QUESTIONS & ANSWERS**

## L'UTILITÀ DELLE NUOVE TECNOLOGIE PER LA GESTIONE DELLO STUDIO LEGALE, ANCHE IN SMART WORKING

7 luglio, dalle 10.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 17.30

- Lo smart working: definizione e utilità del lavoro da remoto
- La gestione coordinata di più sedi dello studio legale
- Il corretto utilizzo di software per la gestione delle attività dello studio legale
- Il cloud computing e l'edge computing: utilizzo e potenzialità
- Le banche dati giuridiche
- Le piattaforme di web meeting
- Il processo civile e le udienze da remoto tra la legge di conversione n. 27/2020 del d.l. 18 del 2020 ed il d.l. n. 28 del 30 aprile 2020
  - ❖ **SESSIONE DI QUESTIONS & ANSWERS**

## LA PUBBLICITÀ DELL'AVVOCATO E L'UTILIZZO DEI SOCIAL NETWORK

13 luglio, dalle 10.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 17.30

- Le informazioni sull'esercizio della professione e i doveri di corretta informazione
- Il divieto di accaparramento della clientela
- Il corretto utilizzo del sito internet e dei social network
- Le pronunce del CNF
  - ❖ **SESSIONE DI QUESTIONS & ANSWERS**

## MATERIALE DIDATTICO

Qualche giorno dopo il termine del webinar saranno disponibili:

- le **slide** mostrate dal docente durante il seminario;
- le **risposte a tutte le domande di interesse generale** poste durante l'evento;
- la **registrazione dell'evento** - tale registrazione è da considerare come semplice materiale didattico e NON rilascia crediti ai fini della formazione professionale continua.

## FORMAZIONE FINANZIATA

Per avere informazioni sulla possibilità di finanziare la tua formazione, scrivi a:

[agenziawki@wkp30.it](mailto:agenziawki@wkp30.it)

## MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEI WEBINAR

Una volta effettuato l'acquisto riceverai una **e-mail contenente le istruzioni e le credenziali per accedere**.

Ti ricordiamo che il **link sarà attivato un'ora prima dell'inizio di ciascun webinar**.

Durante il webinar potrai **inviare le tue domande al docente** utilizzando la chat, le domande saranno raccolte e il docente risponderà live a quelle di interesse comune.

## ATTESTATI

Al termine dell'iniziativa, se saranno soddisfatti i requisiti di frequenza, sarà possibile scaricare il relativo attestato nella **pagina personale del sito Altalex formazione entro 30 gg. dalla fine dell'iniziativa.**

**Avvocati:** è necessaria la partecipazione all'**80%** del monte ore totale e la risposta corretta almeno **1 domanda intermedia su 2 ogni per ogni ora di webinar** (domande non ripetibili)

## QUOTE DI PARTECIPAZIONE

€ 390 + IVA quota di listino

### EARLY BOOKING

Sconto 20% per iscrizioni entro il 26 maggio 2021

Sconto 10% per iscrizioni entro il 16 giugno 2021

### ISCRIZIONI MULTIPLE

Sconto 20%: 2 o più partecipanti

Per informazioni ed iscrizioni rivolgersi a:

## Wolters Kluwer Puglia

WKP30 S.r.l. - Agenzia WKI IPSOA

*Bari - Brindisi - BAT - Foggia - Lecce - Taranto*

**Numero unico: 080 840 68 01**

[agenziawki@wkp30.it](mailto:agenziawki@wkp30.it)

*Scopri gli altri eventi, i prodotti editoriali e i software per aziende e studi professionali sul portale*

[www.wkp30.it](http://www.wkp30.it)