

Master  
**Contabilità  
e bilancio:  
la gestione  
amministrativa  
dell'azienda**



**Bari, dal 6 Novembre 2019 al 29 Gennaio 2020**

**WHEN YOU HAVE TO  
BE RIGHT**

SOLO CON **WOLTERS KLUWER**  
SEI SICURO DI PRENDERE  
OGNI GIORNO  
LE SOLUZIONI GIUSTE

SOLUZIONI DIGITALI

SOFTWARE

LIBRI

RIVISTE

FORMAZIONE



IPSOA **Scuola di formazione**

DAL 1970 LA **FORMAZIONE  
DI QUALITÀ PER  
IL PROFESSIONISTA  
E LE AZIENDE**

**OLTRE 600 CORSI  
E CONVEGNI**

**3.000 DOCENTI  
QUALIFICATI**

**50.000 PARTECIPANTI  
OGNI ANNO**

**40 MASTER DI  
SPECIALIZZAZIONE**

**DOCENTI ALTAMENTE  
QUALIFICATI**

**METODOLOGIA DIDATTICA  
PRATICO OPERATIVA**



**QUALITÀ CERTIFICATA**

A garanzia della qualità dei processi formativi, IPSOA Scuola di formazione è certificata ISO 9001:2015 ed è Centro accreditato AIFOS nell'ambito della sicurezza.

# Master Contabilità e bilancio: la gestione amministrativa dell'azienda



## Gli obiettivi

La Scuola di Formazione IPSOA presenta una iniziativa per approfondire a vari livelli la materia contabile. L'approccio, pur essendo strettamente operativo, è di tipo ragionato per consentire ai partecipanti di **acquisire la logica utile ad affrontare e risolvere le problematiche** che si possono presentare.

## I destinatari

- **Addetti di uffici amministrativi e contabili di azienda**
- **Imprenditori**
- **Dottori commercialisti ed Esperti contabili**
- **Praticanti Dottori commercialisti ed Esperti contabili**

## L'offerta formativa

Il Master si propone di far comprendere in modo elementare, ma secondo una rigorosa logica economica, **la metodologia di rilevazione contabile ai fini dell'apprezzamento dell'economia d'impresa.**

Permette inoltre di approfondire i principali temi attinenti al bilancio da un **punto di vista sia civilistico che fiscale.**

I temi relativi alle riclassificazioni ed ai rendiconti finanziari saranno trattati secondo la normativa civilistica in vigore dal 1° gennaio 2016 secondo il D. Lgs. 139/2015 di attuazione della direttiva 2013/34/UE, interpretata e integrata secondo i nuovi principi contabili nazionali OIC.

## La metodologia didattica

Il Master è caratterizzato dall'uso frequente di **applicazioni pratiche** e dallo studio di **casi aziendali** e mira a favorire l'interscambio tra i docenti e i singoli partecipanti.

Alla luce del taglio operativo del Master, si consiglia ai partecipanti di **visionare preventivamente il materiale didattico**, che sarà messo a disposizione sul portale web dedicato, al fine di consentire una preparazione di base ai partecipanti.

A coloro che non hanno alcuna conoscenza della materia contabile, si consiglia di frequentare il **Corso Propedeutico in e-Learning** che fa parte della proposta formativa.

# Master Contabilità e bilancio: la gestione amministrativa dell'azienda



## Materiale didattico

### Dispense

Realizzate esclusivamente per i partecipanti al master e disponibili in una sezione dedicata del portale online.



### e-Book Contabilità e bilancio

*Autori: A. Cortesi, P. Tettamanzi e C. Mancini*

*Ed. IPSOA*



### Bilancio e reddito d'impresa

*Autori: L. Miele, F. Bontempo, A. Sura e T. Fabi*

*Ed. IPSOA*

## Il portale online

I partecipanti avranno a disposizione un ambiente didattico online, riservato ed esclusivo, nel quale troveranno:

- Calendari e programmi
- Materiale didattico
- Esercitazioni
- Questionari di gradimento
- Spazi di collaborative learning

Le modalità di accesso saranno comunicate tramite una **mail personale**.

## Crediti formativi

Per aggiornamenti visita il sito

**[www.formazione.ipsoa.it](http://www.formazione.ipsoa.it)**

## L'Attestato di partecipazione

L'attestato di partecipazione sarà disponibile online sul sito della Scuola di formazione entro **30 giorni dal termine dell'iniziativa**.

## Il Diploma di Master

Per il conseguimento del Diploma di Master è necessario aver frequentato **almeno l'80% delle lezioni**.

## Card Sconti

Tutti i partecipanti riceveranno una card nominativa per usufruire di condizioni particolarmente vantaggiose per l'acquisto di **prodotti editoriali IPSOA** e per la partecipazione alle **iniziative della Scuola di Formazione**.

# Master Contabilità e bilancio: la gestione amministrativa dell'azienda



## La durata

Il programma didattico si sviluppa in **49 ore** strutturate in **7 lezioni** d'aula, della durata di **7 ore** ciascuna.

## La sede

Bari: Hotel Parco dei principi, Viale Europa 6

## Il calendario

REGISTRAZIONE PARTECIPANTI: 9:00 - 9:30

NOVEMBRE	DICEMBRE	GENNAIO
Mercoledì 6 9.30 - 17.30	Mercoledì 4 9.30 - 17.30	Mercoledì 22 9.30 - 17.30
Martedì 13 9.30 - 17.30	Mercoledì 11 9.30 - 17.30	Mercoledì 29 9.30 - 17.30
	Mercoledì 18 9.30 - 17.30	

*Il calendario potrà subire variazioni per particolari esigenze. Consulta il sito [www.formazione.ipsoa.it](http://www.formazione.ipsoa.it)*



# Master Contabilità e bilancio: la gestione amministrativa dell'azienda



## Corso propedeutico



### INTRODUZIONE ALLA CONTABILITÀ E AL BILANCIO (3 ore)

Il corso ha l'obiettivo di introdurre alle rilevazioni contabili e alla lettura e comprensione del bilancio di esercizio attraverso la comprensione delle logiche di funzionamento. Il corso fa ampio ricorso alle immagini che chiariscono il significato economico delle operazioni, evidenziano la logica di entrata e uscita dei beni dall'azienda e dimostrano come si crea valore, spiegano come si costruiscono conto economico e stato patrimoniale. Il metodo utilizzato è fortemente intuitivo e permette di comprendere le regole base della contabilità e le logiche di costruzione del bilancio e di applicarle a tutti i casi specifici, risultando pertanto particolarmente efficace per chi, accostandosi per la prima volta alla materia, necessita di un inquadramento generale. Il corso è intervallato da esercizi e test per valutare il grado di apprendimento raggiunto.

### STRUTTURA DEL CORSO

#### DALL'IMPRESA AL SISTEMA CONTABILE: MONITORARE L'ECONOMICITÀ

- La catena logica
- L'impresa e il suo ambiente
- Misurare le condizioni di economicità
- Dall'economicità al conto economico
- La dimensione patrimoniale dell'impresa
- Il piano dei conti
- Il metodo della partita doppia; il libro mastro
- Partita doppia e ciclo del bilancio; libro mastro e denominazione dei conti
- Partita doppia e libro giornale
- Momento di origine e raccolta dei valori
- Bilancio: dalla redazione all'interpretazione

# Master Contabilità e bilancio: la gestione amministrativa dell'azienda



## RILEVAZIONE DELLE OPERAZIONI DI GESTIONE

- La rilevazione delle principali operazioni di gestione
- Acquisto di beni e servizi
- Vendita di fattori produttivi combinati
- Il regolamento degli acquisti e delle vendite
- Raccolta di risorse finanziarie
- Raccolta di capitale di rischio
- Raccolta di finanziamenti a breve termine
- Factoring
- Raccolta di finanziamenti a lungo termine
- Dalla situazione contabile al Bilancio di Verifica
- Scritture di integrazione
- Scritture di rettifica
- Scritture di ammortamento
- Scritture di chiusura dei conti
- Scritture di riapertura dei conti
- Scritture di destinazione del risultato d'esercizio

## APPROFONDIMENTI

- Costo del lavoro
- Rettifiche degli acquisti e delle vendite
- Beni a lento ciclo di utilizzo

## DOCENTI

**Giovanni Ghelfi** - Dottore commercialista e Revisore contabile, docente di Metodologie e Determinazioni Quantitative d'Azienda (Contabilità e Bilancio e Temi speciali di Bilancio) presso l'Università Carlo Cattaneo di Castellanza (LIUC) e del Master Tributario Ipsoa.

## REQUISITI TECNICI

I requisiti minimi di sistema per la consultazione del corso sono:

- PC multimediale Pentium III 733 MHz, RAM 128 MB;
- S.O Microsoft Windows 2000 o XP;
- I-Explorer 5.5 o superiore, con relativa Java Virtual Machine (Microsoft o Sun);
- Windows Media Player; Scheda audio e casse acustiche;
- Connessione attiva ad Internet, minima di 50 kb/s, abilitata al traffico HTTP.

## MODALITA' DI ACCESSO

Subito dopo aver completato l'acquisto viene inviata una e-mail contenente il CODICE DI ATTIVAZIONE del corso. Per accedere al corso basta collegarsi al sito Ipsoa [www.ipsoa.it](http://www.ipsoa.it), autenticarsi con le proprie user- name e password, cliccare sul bottone eLearning presente nella pagina personale e inserire il CODICE DI ATTIVAZIONE nell'apposito box.

# Master Contabilità e bilancio: la gestione amministrativa dell'azienda



## Il Programma

### I LEZIONE

#### LE RILEVAZIONI CONTABILI

- Il reddito e la sua misurazione periodica. I concetti di esercizio e di competenza economica
- Il capitale di funzionamento e la nozione di patrimonio netto
- Gli schemi civilistici di stato patrimoniale e conto economico (visione sintetica iniziale)
- La rilevazione dei valori originati dallo scambio: lo schema logico della partita doppia
- Gli strumenti di rilevazione: il conto, il piano dei conti, i libri contabili

### II LEZIONE

#### LE PRINCIPALI OPERAZIONI DI ESERCIZIO

- Le scritture relative alle operazioni di acquisto
- Le scritture relative alle operazioni di vendita
- Le scritture relative al personale dipendente
- Le scritture relative agli investimenti ed ai finanziamenti
- Le plusvalenze/minusvalenze e le sopravvenienze attive e passive

#### LE SCRITTURE DI FINE ESERCIZIO

- L'ammortamento
- Le rimanenze di magazzino
- La capitalizzazione dei costi
- I ratei e i risconti
- I crediti e i debiti da liquidare
- Gli accantonamenti ai fondi rischi e oneri
- Il TFR
- Le imposte sul reddito
- Le operazioni di chiusura e riapertura dei conti



# Master Contabilità e bilancio: la gestione amministrativa dell'azienda



## III LEZIONE

### LA REDAZIONE DEL BILANCIO LEGALE

- Gli schemi di stato patrimoniale e conto economico
- Lo schema di rendiconto finanziario (cenni)
- La nota integrativa
- La relazione sulla gestione



#### ESERCITAZIONE

Analisi e risoluzione di casi di studio, attraverso l'applicazione di strumenti e metodologie qualitative e quantitative, il cui obiettivo consiste nello stimolare i partecipanti ad un approccio pratico e immediatamente applicabile al contesto lavorativo

## IV LEZIONE

### LE VALUTAZIONI DI BILANCIO

- I nessi tra norme giuridiche, postulati di bilancio e principi contabili
- Il principio di rilevanza (art 2423 c.c. comma 4)

### LA VALUTAZIONE DELLE RIMANENZE DI MAGAZZINO

- Definizione e classificazione delle rimanenze di magazzino
- Inclusione dei beni nelle rimanenze di magazzino e rilevazione della quantità da valorizzare
- La determinazione del costo di acquisto e di produzione
- I metodi di determinazione del costo: specifica identificazione del costo, FIFO, costo medio ponderato, LIFO. La scelta del metodo
- Metodi alternativi: metodo dei costi standard, metodo del prezzo al dettaglio, metodo del valore costante
- La valutazione per categorie omogenee
- La modifica del metodo di valutazione
- Il valore di realizzazione desumibile dall'andamento del mercato

### LA VALUTAZIONE DELLE IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI

- Definizione e classificazione delle immobilizzazioni materiali
- La valutazione iniziale
- I costi successivi all'acquisizione del bene (spese di "manutenzione")
- L'ammortamento

# Master Contabilità e bilancio: la gestione amministrativa dell'azienda



## V LEZIONE

### LA VALUTAZIONE DELLE IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI

- Definizione e classificazione delle immobilizzazioni immateriali
- I costi di impianto e di ampliamento
- I costi di sviluppo
- I diritti di brevetto industriale e di utilizzazione delle opere dell'ingegno
- Concessioni, licenze, marchi e diritti simili
- I costi di software
- L'avviamento

### LA VALUTAZIONE DEI TITOLI DI DEBITO E DELLE PARTECIPAZIONI

- La natura dei titoli
- La valutazione dei titoli di debito e delle partecipazioni acquistate come investimento temporaneo
- La valutazione dei titoli di debito e delle partecipazioni acquistate come investimento duraturo
- La valutazione delle partecipazioni strategiche secondo il metodo del patrimonio netto

### LA VALUTAZIONE DEI CREDITI, DEBITI, FONDI PER RISCHI E ONERI

- La valutazione dei crediti e debiti secondo il criterio del costo ammortizzato e, per quanto riguarda i crediti, del valore di presumibile realizzo
- La valutazione dei fondi per rischi ed oneri e TFR
- La valutazione delle operazioni, attività e passività in valuta estera
- La valutazione dei ratei e risconti in casi particolari



#### ESERCITAZIONE

Analisi e risoluzione di casi di studio, attraverso l'applicazione di strumenti e metodologie qualitativi e quantitativi, il cui obiettivo consiste nello stimolare i partecipanti a sviluppare la logica necessaria ad affrontare e risolvere i diversi problemi valutativi che si possono presentare nel contesto lavorativo

# Master Contabilità e bilancio: la gestione amministrativa dell'azienda



## VI LEZIONE

### RICLASSIFICAZIONI, INDICI E RENDICONTO

- Lo Stato patrimoniale riclassificato o secondo criteri fi e secondo il principio di pertinenza gestionale
- Il Conto economico riclassifica o a costo del venduto e a valore aggiunto
- Gli indici di liquidità, solidità patrimoniale e redditività; gli indici di efficienza e sviluppo
- Il rendiconto finanziario per flussi di cassa secondo OIC10eIAS7



*Casi ed applicazioni pratiche*

## VII LEZIONE

### DAL BILANCIO AL REDDITO IMPONIBILE

#### IL REDDITO D'IMPRESA AI FINI IRES

- I caratteri generali e la determinazione del reddito d'impresa
- Il principio di derivazione
- La competenza civile e fiscale
- Il principio di inerenza
- Le principali variazioni in aumento e in diminuzione

# Master Contabilità e bilancio: la gestione amministrativa dell'azienda



## I Docenti

**SALVATORE GIORDANO**

*Dottore commercialista e pubblicitista*

**DONATELLA RAEI**

*Dottore commercialista e revisore contabile*

## La struttura organizzativa

**Paola Maiorana**

*Direttore IPSOA Scuola di formazione Wolters Kluwer*

**Elisa Bettini**

*Responsabile Progettazione Area Azienda*

**Eva Striano**

*Coordinamento didattico e organizzativo*

**Marina Coggi**

*Marketing Manager*

**Elvira Parisella**

*Product Marketing Specialist*

# Informazioni

## Quote di partecipazione

€ 1.485 + IVA

Listino

€ 1.300 + IVA

Quota riservata a: under 30  
o iscritti entro il 22 Ottobre

## Modalità di iscrizione

L'ammissione al Master è consentita ad un numero massimo di 35 partecipanti.

L'iscrizione può essere effettuata secondo le seguenti modalità:

inviando la scheda di iscrizione a rivolgendosi all'**Agenzia di zona** [e.schinaia@wkp30.it](mailto:e.schinaia@wkp30.it)

## Segreteria organizzativa:

**WKP30 s.r.l**

Agenzia WKI IPSOA BARI- BAT-BRINDISI- FOGGIA- TARANTO

Tel. 348 5916038

[e.schinaia@wkp30.it](mailto:e.schinaia@wkp30.it)

Per informazioni amministrative

**WKP30 s.r.l**

Agenzia WKI IPSOA BARI- BAT-BRINDISI- FOGGIA- TARANTO

Tel. 348 5916038

[e.schinaia@wkp30.it](mailto:e.schinaia@wkp30.it)



# Master Contabilità e bilancio: la gestione amministrativa dell'azienda



WKP30

## Formazione finanziata

### Finanzia la formazione dei dipendenti attraverso i Fondi Interprofessionali

Studi professionali e Aziende hanno la possibilità di accedere ai finanziamenti per la formazione continua dei dipendenti. IPSOA Scuola di formazione può attuare i piani finanziati dalla maggior parte dei Fondi Interprofessionali ed è in grado di supportare le aziende e il singolo professionista nella gestione di tutte le fasi del Piano formativo, dall'analisi del fabbisogno formativo alla rendicontazione.

IPSOA Scuola di formazione è:

- Ente certificato UNI EN ISO 9001:2015 settore IAF37
- Ente accreditato presso la Regione Lombardia alla sezione "Servizi per la formazione" iscritto all'Albo Regionale con n. 1104
- Ente accreditato da:

FONDO  
PROFESSIONI



Per avere informazioni sull'accREDITAMENTO del catalogo corsi e uno specifico supporto contattare:

Tel. 348 5916038

[e.schinaia@wkp30.it](mailto:e.schinaia@wkp30.it)

